



## INVITACIÓN

### PROCESO DE SELECCIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Latacunga invita a la ciudadanía en general a participar en el Proceso de Selección para el cargo de **ESPECIALISTA 2 DE COMPRAS PUBLICAS**, considerándose el siguiente perfil:

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	ESPECIALISTA 2 DE COMPRAS PUBLICAS	<b>No. DE PERSONAS</b>	1
<b>DIRECCION/UNIDAD AD:</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA/ UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS		

#### FUNCIONES PRINCIPALES

El profesional contratado deberá desarrollar las siguientes funciones del cargo Especialista 2 de Compas Públicas:

- Coordina la elaboración del plan anual de contrataciones con las unidades requerentes.
- Determina los formatos para la elaboración de informe de necesidad, estudio de mercado, términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- Coordina y autoriza las condiciones del pliegos y preparación de documentos relevantes de etapa preparatoria, precontractual, contractual y evaluación.
- Desarrolla resoluciones de inicio, adjudicación de los procesos régimen común, régimen especial y procedimientos especiales.
- Desarrolla proceso de contratación correspondiente a los procesos régimen común, régimen especial y procedimientos especiales.
- Desarrolla actas de preguntas, respuestas y aclaraciones, acta de apertura, acta de convalidación, acta o informe de calificación, recomendación de adjudicación de los procesos régimen común, régimen especial y procedimientos especiales.
- Regula el cumplimiento de la normativa aplicable a los procesos régimen común, régimen especial y procedimientos especiales.
- Coordina el uso del sistema oficial de contratación pública institucional y manejo integral del soce y el mfc.

#### REQUISITOS DEL PUESTO

<b>EDUCACIÓN:</b>	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA</b>
<b>Título de tercer nivel:</b> Ciencias económico administrativas. <b>Tiempo de experiencia:</b> 4 años	<b>El profesional debe tener experiencia en lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo de indicadores, Manejo de equipos de trabajo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, Resoluciones del Sercop, Normas de control interno, Manual de buenas prácticas de contratación pública, COIP, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Ley de Comercio Electrónico, Catálogo de bienes, Cootad y manejo de sistemas contratación pública.</li> <li>✓ Elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión integral de procedimientos de contratación pública en sus distintas fases (preparatoria, precontractual, contractual y de ejecución).</li> <li>✓ Elaboración de estudios de mercado, términos de referencia, especificaciones técnicas y pliegos.</li> <li>✓ Manejo y administración del Portal Institucional del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE).</li> <li>✓ Publicación, seguimiento y cierre de procedimientos de contratación pública.</li> <li>✓ Conformación y participación en comisiones técnicas y equipos de contratación.</li> <li>✓ Elaboración de resoluciones, informes técnicos, actas y demás documentación relacionada con los procedimientos de contratación pública.</li> <li>✓ Administración y seguimiento de contratos públicos, órdenes de compra y convenios marco.</li> <li>✓ Elaboración y monitoreo de indicadores de gestión relacionados con contratación pública.</li> <li>✓ Coordinación y asesoramiento técnico a unidades requirentes en materia de contratación pública.</li> <li>✓ Atención de requerimientos de organismos de control y auditorías relacionadas con procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Aplicación de mecanismos de control interno y gestión de riesgos en procesos de contratación.</li> <li>✓ Manejo de herramientas informáticas y sistemas de gestión documental vinculados a la contratación pública.</li> </ul> <p>La experiencia deberá acreditarse mediante certificados laborales emitidos por las instituciones o empresas donde prestó sus servicios, en los que se detallen funciones desempeñadas, período de trabajo y cargo ocupado. De manera complementaria, podrá presentarse el historial laboral mecanizado emitido por el IESS para validar la trayectoria profesional declarada.</p> <p><b>El profesional debe constar con las siguientes capacitaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normas de contratación pública/ Normas de control interno/ Constitución política del Ecuador/ Cootad/ Coa/ Manejo del portal de compras pública/ Gestión documental/ Manejo de paquetes informáticos/ Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública/</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deberá presentar certificados laborales que acrediten la experiencia requerida para el puesto; en su defecto, podrá presentar el mecanizado del IESS que permita verificar la experiencia laboral.</li><li>✓ Deberá tener certificación actual de Fundamentos del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como Operación y manejo del Sistema Oficial de Contratación</li><li>✓ Poseer firma electrónica vigente.</li></ul>
--	---

Las hojas de vida se deberán enviar al correo electrónico: [talentohumano@latacunga.gob.ec](mailto:talentohumano@latacunga.gob.ec), en formato Encuentra Empleo del Ministerio de Trabajo (antes Socio Empleo) desde el día jueves 11/06/2026 hasta el domingo 14/06/2026.