



DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS

EXP. N°

CHECK LIST No. : 203 DAYC – 2019

DOCUMENTOS HABILITANTES

<input type="checkbox"/>	REQUISITOS PARA INSPECCIÓN	<input type="checkbox"/>	*DESMEMBRACIÓN
<input type="checkbox"/>	*RECTIFICACIÓN DE LA SUPERFICIE	<input type="checkbox"/>	*INGRESO AL CATASTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	RECTIFICACIÓN/CAMBIO DEL NOMBRE	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZACIÓN DE DATOS
<input type="checkbox"/>	UNIFICACIÓN DE PREDIOS(RURAL)	<input type="checkbox"/>	*CATASTRAR PROPIEDAD HORIZONTAL

DETALLES:	
<input type="checkbox"/>	1.- FORMULARIO PARA REALIZAR SOLICITUD (REDACTAR LA SOLICITUD A COMPUTADORA, DIRIGIDO AL DIRECTOR DE AVALÚOS Y CATASTROS.
<input type="checkbox"/>	2.- COPIA DE LA CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN. (2 COPIAS EN PREDIOS URBANOS)
<input type="checkbox"/>	3.- COPIA DE LA ESCRITURA NOTARIZADA Y REGISTRADA. (2 COPIAS EN PREDIOS URBANOS) • EN CASO DE PROPIEDAD HORIZONTAL: 1 COPIA DE LA DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL
<input type="checkbox"/>	4.- COPIA DE PAGO DEL IMPUESTO DEL PRESENTE AÑO.
<input type="checkbox"/>	5.- COPIA DEL PAGO DE LA BASURA (ENERO 2018 / EPAGAL).
NOTA:	
<input type="checkbox"/>	6.- ADJUNTAR EN EL OFICIO LA DIRECCIÓN ACTUAL, TELÉFONO CONVENCIONAL, TELÉFONO CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO.
<input type="checkbox"/>	7.- EN CASO DE SER UN TRÁMITE MARCADO POR UN ASTERISCO (*), DEBERÁ ADJUNTAR EL PLANO GEOREFERENCIADO IMPRESO Y EN DIGITAL GRABADO EN UN CD.
<input type="checkbox"/>	8.- EN CASO DE INSPECCIÓN, SE SOLICITA LA PRESENCIA DEL INTERESADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL CAMPO

Solicitante: _____

Recibe: _____

Firma: _____

Firma: _____

Teléfono: _____

Fecha: _____

Correo electrónico: _____